



ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ABONE İŞLEMLERİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	İskânî Konut Aboneliği	1. İskan Ruhsatı (Yapı Kullanım İzin Belgesi) 2. Kanal Vizesi 3. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 4. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 5. Tapu fotokopisi 6. Kira kontratı fotokopisi (Kiraçı ise)	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
2	İskânî İşyeri Aboneliği	1. İskan Ruhsatı (Yapı Kullanım İzin Belgesi) 2. Kanal Vizesi 3. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 4. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 5. Tapu fotokopisi 6. Kira kontratı fotokopisi (Kiraçı ise) 7. Vergi Levhası 8. Anonim ve Limited Şirketler İçin İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İşham) için DASK gerekli değildir. İlk su aboneliği için başvuracak abonelerimiz, buldukları ilçedeki Abone İşleri Servislerine başvurmaları gerekmektedir.	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
3	Geçici (İskânsız) Konut Aboneliği	Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılar için; 1. Kanal Vizesi 2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kiraçı ise) 6. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
4	Geçici (İskânsız) Konut Aboneliği	Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden sonra inşaa edilmiş yapılar için; 1. Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğimizin 8. Maddesi (f) fıkrası 1. alt bendi uyarınca geçici abonelik için İş Bitirme Tutanağı ve Kanal Vizesi 2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kiraçı ise) 6. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
5	Geçici (İskânsız) İşyeri Aboneliği	Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılar için; 1. Kanal Vizesi 2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kiraçı ise) 6. Vergi Levhası 7. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi 8. Anonim ve Limited Şirketler İçin İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İşham) için DASK gerekli değildir. İlk su aboneliği için başvuracak abonelerimiz, buldukları ilçedeki Abone İşleri Servislerine başvurmaları gerekmektedir.	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
6	Geçici (İskânsız) İşyeri Aboneliği	Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden sonra inşaa edilmiş yapılar için; 1. Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğimizin 8. Maddesi (f) fıkrası 1. alt bendi uyarınca geçici abonelik için İş Bitirme Tutanağı ve Kanal Vizesi 2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kiraçı ise) 6. Vergi Levhası 7. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi 8. Anonim ve Limited Şirketler İçin İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İşham) için DASK gerekli değildir. İlk su aboneliği için başvuracak abonelerimiz, buldukları ilçedeki Abone İşleri Servislerine başvurmaları gerekmektedir.	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
7	Bahçe Suyu Aboneliği	1. Bahçe Numarataj Belgesi Fotokopisi 2. Tapu fotokopisi 3. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 4. İmar Durum Belgesi (Arsa Çap Fotokopisi) 5. Bahçe içerisinde yapı bulunmaması gerekmektedir. Not: İmarsız yerlere bahçe aboneliği yapılamamaktadır.	Keşif (Bölgelerin durumuna göre 2 – 7 gün) işleminden sonra abonelik 5 – 10 dakika; sayacın yeri hazır ise takılması ise 24 saat Kazı Ruhsatı gereken işlemlerde AYKOME kazı ruhsatı düzenlenmesinden sonra abonelik işlemleri yapılmaktadır
8	İnşaat Aboneliği	1. Yapı Ruhsatı fotokopisi 2. Onaylı Sıhhi Tesisat Projesi fotokopisi 3. İmar Durum Belgesi (Arsa Çap Fotokopisi) 4. Kimlik Belgesi (Nüfus cüzdanı veya ehliyet) 5. Numarataj Belgesi Fotokopisi 6. Hafriyat Döküm Belgesi fotokopisi 7. Kanal Katılım Makbuzu fotokopisi 8. Şirket ise imza sirkülesi fotokopisi 9. Yıkılan yapı var ise abone numaraları ve iptal raporları	Keşif (Bölgelerin durumuna göre 2 – 7 gün) işleminden sonra abonelik 5 – 10 dakika; sayacın yeri hazır ise takılması ise 24 saat Kazı Ruhsatı gereken işlemlerde AYKOME kazı ruhsatı düzenlenmesinden sonra abonelik işlemleri yapılmaktadır
9	Gecekondu Aboneliği	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan, 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılarda; 1. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 2. Tapu fotokopisi 3. Numarataj Belgesi fotokopisi 4. İmarlı ise İmar Durum Belgesi (Arsa Çap fotokopisi) 5. İmarsız ise Aplikasyon 6. Abone olunacak adrese ait 31.12.2021 tarihinden önce düzenlenmiş telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi veya İlgili Belediye' sinden yapının 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edildiğine dair belge Not: Bu kapsamda, ilgili belediyeden su kesilmesi talebinin söz konusu olması halinde abonelik iptal edileceğinden	Keşif (Bölgelerin durumuna göre 2 – 7 gün) işleminden sonra abonelik 5 – 10 dakika; sayacın yeri hazır ise takılması ise 24 saat Kazı Ruhsatı gereken işlemlerde AYKOME kazı ruhsatı düzenlenmesinden sonra abonelik işlemleri yapılmaktadır
10	Resmi Kurum	Resmi Kurum Abone değişikliği; 1. Yetki Belgesi 2. İlgili Kurumdan resmi talep yazısı 3. Abone numarası	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
11	Konut Aboneliği	1. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 2. Abone No (Eski faturalardan öğrenilebilir) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kiraçı ise) 6. İşyerinden Komuta Dönüşecek Abonelik İçin Nüfus Müdürlüğünden Adres Beyanı	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
12	İşyeri Aboneliği	1. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 2. Abone No (Eski faturalardan öğrenilebilir) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kiraçı ise) 6. Vergi levhası fotokopisi 7. Anonim ve Limited Şirketler İçin İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İşham) için DASK gerekli değildir.	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
13	Apartman Yönetimi Aboneliği	1. Karar Defterinin On Üz Fotokopisi 2. Karar defterine alınan karar sayfasının fotokopisi 3. Yöneticinin Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 4. Yönetici Kasesi	Abonelik işleminden 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
14	İnşaat Hesap Kesme İşlemleri	İnşaatın bitirilerek oturma hazır hale gelmesi durumunda inşaat hesap kesme işlemi için; - Yapı Kullanım İzin Belgesi veya 05.07.2022 tarihli ve 3187 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan yürürlüğe giren 01.07.2022 tarih ve 7417 Sayılı Kanun 1. 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılarda, Yapı Ruhsatı ve Kanal Vizesi 2. 31.12.2021 tarihinden sonra inşaa edilmiş yapılarda, Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğimizin 8. Maddesi (f) fıkrası 1. alt bendi uyarınca geçici abonelik için İş Bitirme Tutanağı ve Kanal Vizesi	Sayacın sökülme ve muayene işlemleri 2 gün; hesaplama ve tahakkuk işlemleri ise 15 dakika
15	Tahliye İşlemleri	1. Abonelerin İkamet ettikleri ya da faaliyetle buldukları konut veya işyerini boşaltmaları durumunda tahliye işlemi yapılmaktadır. 2. Tahliye işlemi için abonelerin su sayaç numarası, son sayaç endeksi gösterir şekilde su sayacının fotoğrafı, güvence makbuzunun aslı ve kimlik belgeleri ile şahsen başvurmaları gerekmektedir. Şirket adına abonelik ise imza sirküleri ve yetki belgesi istenilmektedir.	Sayac endeksi ile başvurulması halinde 3 – 5 dakika
16	Öğrenci İndirim İşlemleri	1. Öğrencinin ve anne, babanın ikametgâhı 2. Öğrenim Belgesi 3. SGK'dan yazı (sigortalı işte çalışmadığına dair) 4. 4 yıllık lisans programında okuduğunu belgeleyen ve (normal eğitim süresi ile sınırlı olmak kaydıyla)	3 – 5 gün
17	Engelli Abonelik İşlemleri	1. En az %40 ve üzeri sağlık kurulu raporu 2. Mevcut abonelik engelli raporu bulunan kişi adına olmalıdır 3. Adres beyanının abone olunan adres ile aynı olması gerekmektedir. 4. Vasi kararı fotokopisi	3 – 5 gün
18	Sosyal Yardım Abonelik İşlemleri	1. Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan Sosyal Yardım alınması şartı ile 2. Mevcut Abonelik Sosyal Yardımdan kişinin adına olmalıdır. 3. Adres beyanının abone olunan adres ile aynı olması gerekmektedir.	3 – 5 gün

Not: Abone değişikliği İşlemleri;

ASKİ Genel Müdürlük, Çankaya Bölge, Yenimahalle Bölge, Keçiören Bölge, Sincan Bölge, Gölbaşı Bölge, Etimesgut Bölge, Akyurt Bölge, Kalecik Bölge, Porsaklar Bölge, Çubuk Bölge, Kahramankazan Bölge, Elmadağ Bölge, Mamak Boğaziçi Bölge, Mamak Dikimevi (Abone ve Tahsilat Birimi), Altındağ Bölge, Gütütlü (Abone ve Tahsilat Birimi), Çayırhan (Abone ve Tahsilat Birimi), Beypazarı (Abone ve Tahsilat Birimi), Evren (Abone ve Tahsilat Birimi), Haymana (Abone ve Tahsilat Birimi), Şereflikoçhisar (Abone ve Tahsilat Birimi), Temelli (Abone ve Tahsilat Birimi), Nallıhan (Abone ve Tahsilat Birimi), Çamlıdere (Abone ve Tahsilat Birimi), Ayas (Abone ve Tahsilat Birimi), Polatlı (Abone ve Tahsilat Birimi), Kızılcahamam (Abone ve Tahsilat Birimi) ve Bala (Abone ve Tahsilat Birimi)'de yapılmaktadır.

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri:	
İsim	: Hakan BEKİROĞLU
Ünvan	: Abonelik İşlemleri Müdürü V.
Adres	: Kazım Karabekir Cad. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel	: 0 312 616 23 86
Fax	:
e-posta	: hakan.bekiroglu@aski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	: Huriye ERDOĞAN
Ünvan	: Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cad. No:70
Altındağ/ANKARA	
Tel	: 0 312 616 18 81
Fax	:
e-posta	: hurriye.erdogan@aski.gov.tr